

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĒRINĒLIS“
DIREKTORĒS LAUROS ŠESKES
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2020 m. prioritetiniai tikslai: nuolat besimokančios ir etnokultūrą puoselėjančios bendruomenės ugdymas ir įtraukios, emociškai sveikos ir saugios ugdymosi aplinkos įstaigoje kūrimas. Tikslams pasiekti numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai: inovatyviais būdais plėtoti ir pagerinti ugdomojo proceso kokybę; gerinti ugdytinių meninę raišką bei etnokultūrą, tradicijas skatinančią aplinką, stiprinti darną, bendrystę tarp bendruomenės narių ir su socialiniais partneriais; stiprinti darną, bendrystę tarp bendruomenės narių ir su socialiniais partneriais; skatinti mokyklos narių lyderystę siekiant plėtoti emociškai sveiką, saugią gyvenimą; veiksmingai panaudoti lėšas įstaigos materialinės bazės modernizavimui ir atnaujinimui.

Vadybiniai siekiai 2020 m. buvo orientuoti į nuotolinio mokymo ir bendradarbiavimo formų kūrimą, IKT kompetencijų gilinimą, emociškai sveikos bendruomenės ugdymą, sveikos ir saugios aplinkos kūrimą.

2020 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Pasiiektas maksimalus vaikų skaičius darželyje. Buvo ugdoma 115 vaikų, suformuotos 1 lopšelio ir 5 darželio grupės, užtikrintas nenutrūkstamas, patirtinis ikimokyklinis ugdymas. Dirbo 29 darbuotojai (iš viso 30,38 etato, iš jų 10,6 etatai pedagoginių ir 19,78 etato nepedagoginių pareigybių). Ikimokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo švietimo programas įgyvendino 9 pedagogai. Per metus įgyvendintos 2 tarptautiniai projektai, kuriuose dalyvavo 60 ikimokyklinio amžiaus vaikų. Buvo vykdyti 6 šalies, 4 miesto, 3 Įstaigos pažintiniai-kultūriniai projektai, organizuotos 3 teminės savaitės, 3 atviros veiklos, 13 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. 2020 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 7 šalies parodose, 3 miesto konkursuose ir renginiuose, 2 akcijose.

Parengta ir įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos programa (Klaipėdos miesto pedagogų ir švietimo kultūros centre). Pristatyti 3 pranešimai ir 4 atviros veiklos miesto ir įstaigos pedagogams.

2020 m. visi pedagogai tobulino kvalifikaciją kursuose, seminaruose vidutiniškai 10-11 dienas (560 val.). Šiais metais Įstaigoje pedagogai atestuoti 2 pedagogai aukštesnei kategorijai.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinti kokybišku maistu, taikant atnaujintus valgiaraščius. 12 vaikų šeimoms taikyta 50 procentų atlyginimo už maitinimo paslaugas lengvata. Įstaiga dalyvavo ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2020 m. buvo atliktas Visuomenės veterinarinės tarnybos patikrinimas. Pastabos ir siūlymai išdėstyti tikrinimo aktuose.

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30 vaikų, kuriems nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai, iš jų – kalba ištaisyta 6 vaikams, 24 vaikams sutrikimas dalinai pašalintas dalinai. 2 šeimai buvo teikta psichologinė pagalba.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje vertinta veiklos sritis – savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto (žemės sklypų, pastatų ir statinių) valdymas, naudojimas ir disponavimas juo.

Įstaigoje vyksta nuolatinis aprūpinimas ugdymo priemonėmis: įsigyta mokomosios literatūros, ugdymo priemonių vaikų užsiėmimams, aktų salei. Įsigyta sportinio inventoriaus.

Įstaigos direktorė, 2020 metais paskelbus ekstremalią situaciją Lietuvoje, vedė mokymus įstaigos ir miesto mokytojams mokydama naudotis įvairiomis nuotolinio darbo platformomis, skirtomis bendrauti nuotoliniu būdu (*Zoom, Microsoft Teams*), kurti mokymo(-si) užduotis (*Wordwall, Read Bookcreator*). Apmokyta apie 400 mokytojų. Kartu su komanda tobulino mūsų darželio elektroninio dienyno galimybes, pritaikant dienyną darbui nuotoliniu būdu. Skaitė pranešimus Švietimo mokslo ir sporto ministerijos organizuotoje Savivaldybių švietimo konferencijoje „Investicijos į švietimą ir inovacijos: telkiančios, skatinančios, įgalinančios“, dalinasi nuotolinio darbo patirtimi su Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovais.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai panaudoti skaidriai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su Įstaigos bendruomene. Panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas atliktas salės, rūbinėlių, kapitalinis bendrų patalpų sanitarinio mazgo remontas (600 Eur), atnaujinta kompiuterinė technika (631 Eur); atnaujinti baldai grupėje (530 Eur). Vaikų ugdymui ir kūrybiškumui lavinti edukacinės erdvės papildytos žaislais, ugdymo priemonėmis (595 Eur). Įsigytos kanklės, skudučiai (310 Eur.). Panaudojant savivaldybės lėšomis ir bendruomenės talkomis tvarkyti žaidimų įrenginiai. Po 4-is supynėmis įrengtos minkštos smėlio dangos (495 Eur). Paramos pinigai naudoti sporto įrenginiams įsigyti: dveji futbolo vartai, dveji krepšinio stovai, lygsvaros takelis (1744 Eur.). Iš tėvų paramos gavome 1700 Eurų. Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: prastėjanti pastato išorės būklė, susidėvėjusi Įstaigos vidaus grindų danga; nepakeista, pavojų kelianti elektros instaliacija; susidėvėjusi asfaltbetonio danga; pasenę, menkaverčiai želdiniai; sena, nesaugi tvora.

Įstaigos bendruomenė planuodama artimiausių metų veiklą, susitarė dėl šių prioritetų: darnios, sveikos, saugios, etnokultūrinės tradicijas turinčios ir besikeičiančios visuomenės ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.	2020 metais Įstaigą tikrino Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas (2020-09-25 sprendimo Nr. 37 VMIP-877), Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas Tikrinimų metu pažeidimų nenustatyta, į pastabas dėl bendru reikalavimų atsižvelgta. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas finansinių dokumentų pateikimas pagal Finansinės būklės ataskaitų duomenis. 2.2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų už 2020 m. duomenis Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas yra vadovaujama VSAFAS.

<p>1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą</p>	<p>Visų darbuotojų savijautos vertinimas</p>	<p>1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo/balandžio mėn. ir lapkričio/gruodžio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 60 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>Vertinimai vyko karantino metu, pirmojo vertinimo metu tyrime dalyvavo 15 darbuotojų, o antrojo – 19 darbuotojų. 1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje kovo mėn. (ataskaita gauta 2020-06-15); antra apklausa atlikta lapkričio mėn., (ataskaita gauta 2020-07-14). 2. Mikroklimato vertinimo bendras rodiklis sąlyginai liko nepakitęs: kovo mėn. – 4,57, lapkričio mėn. – 4,46. Geriausiai įvertinimus surinko punktai: Subjektyvaus savijautos įsivertinimas nuo 4,69 - 4,66 Vadovo vertinimo rodikliai 4,79 – 4,58. Tyrimų metu tai žemiausias rodiklis buvo 4,32. 3.1. Iš mikroklimato tyrimo matyti, kad darbuotojų dalyvavimas priimant sprendimus rodiklis tikrai didelis. Pirmoje apklausoje net 100 %, tačiau lapkričio mėn. nukrito iki 84,21%. Vis tiek tai ženkliai daugiau nei 60%. Antros apklausos rezultatams galėjo turėti įtakos šalyje esanti ekstremali situacija, karantino metu esantys veiklų apribojimai.</p>
<p>1.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą</p>	<p>Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus</p>	<p>1. 95 % įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir pagerino asmeninį bei profesinės veiklos meistriškumą. 2. 10 % įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)</p>	<p>1. 100 % mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. 1.2. Pagerėjo skaitmeninių kompetencijų turinčių ir jas išmanančių mokytojų skaičius, tėvelių poreikius atliepantis ir kokybiškesnis ugdymo(si), mokymo(si) turinys, naudojami patogūs įrankiai ir saugios platformos, kuriose laikomasi etinių standartų, palengvėjo komunikacija su tėvais ir socialiniais partneriais. 1.3. Veiksmingesnis skaitmeninių pajėgumų planavimas ir vystymas. 1.4. Visi Įstaigos pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (560 val.). Vidutiniškai vienas pedagogas išklauė 65 val. kursų, seminarų (10,9 dienas). 2. 50 % (4 įstaigoje, 3 mieste) įstaigos mokytojų dalijosi gerąja patirtimi: atviros veikos mieste ir įstaigoje, pranešimai metodinių susirinkimų</p>

			metu, darbų pateikimas metodiniam KPŠKC bankui.
1.4. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis	1. 80% įstaigos mokytojų įsitraukė į projekto „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. 2. Ne mažiau kaip vienas LEAN modelio metodas taikomas įstaigos ugdymo procesui tobulinti.	Užduotis neįvykdyta. Rizika, kuriai esant, užduotis gali būti neįvykdyta, buvo numatyta: „Dėl užsitiesusių viešųjų pirkimų procedūrų ar kitų trukdžių gali vėluoti projekto įgyvendinimas“

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	2019 metų ataskaitoje numatyta rizika: Dėl užsitiesusių viešųjų pirkimų procedūrų ar kitų trukdžių gali vėluoti projekto įgyvendinimas. Dėl šios rizikos neįvykdytas 1.4 uždavinys. Bet atlikta daug darbų vykdant šį tęstinį projektą: 1. Parengti dokumentai buvo pateikti vertinimui Europos socialinio fondo agentūrai, kuri finansuoja projektą; buvo pasiūlyta koreguoti viešųjų pirkimų dokumentus. 2. 1-asis paslaugos tiekėjas (2020-05-29 sudaryta sutartis Nr. F2-8)- dalies rekomendacijų nekoregavo, kilo ginčas dėl galutinės atsakomybės pateikiant į CVPIS sistemą pirkimą. Dokumentai pirkimui dėl kylančios rizikos VP dokumentuose. 3. 2020-05-29 sudaryta antra sutartis (Nr. PTS-53) su kitu tiekėju, parengti nauji VP dokumentai, atnaujinta techninė specifikacija. 4. Projekto dalyviai-partneriai ne karantino metu susitikdavo dėl projekto, diskutuodavo, teikdavo pasiūlymus VP dokumentų rengimui, nuolat gaudavo el. paštu dokumentus ir projekto informaciją, ją analizuodavo. Karantino metu buvo bendraujama Zoom platformoje. 5. 2021m I ketvirtyje tikimasi turėti nusipirkus Lean paslaugos teikėją.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti nauji dokumentai:	Užtikrintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo

<p>Rekomendacijos dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (2020-03-13 direktoriaus įsakymas Nr. V3-13); Mokymo nuotoliniu būdu taisyklės, galiojančios karantino metu (2020-03-23 direktoriaus įsakymas Nr. V3-18); Ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų nuostatų įgyvendinimas (2020-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V3-37)</p>	<p>būtiniosios sąlygos ekstremalioje situacijoje. Užtikrinti optimalų darbą nuotoliniu būdu. Užtikrinti reikalavimų laikymąsi ekstremalios situacijos valstybėje metu.</p>
<p>3.2. Įstaigoje inicijavau: Ugdomosios veiklos planavimas, ugdytinių lankomumas bei bendravimas su ugdytinių tėvais (globėjais) vykdomas platformoje musudarzelis.lt; Įstaigos darbuotojų susirinkimai, pasitarimai, vertinimai, atestacija ir kt. organizuojami nuotoliniu būdu per Zoom, Microsoft Teams programas</p>	<p>Užtikrintos ekstremaliosios situacijos būtiniosios sąlygos Užtikrintas Įstaigos informacijos perdavimo saugumas nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.</p>
<p>3.3 Inicijavau įrenginių pirkimą, talkas: Rėmėjų lėšomis praturtinta vaikų lauko edukacinė sporto ir pažinimo erdvės, tinkanti lavinti sporto ir pažinimo kompetencijas. Talkų metu bendruomenė su rėmėjų pagalba sutvarkė dalį žaidimų įrenginių dangų Nupirkti ir įrengti sporto įrenginiai 3 supynės, pusiausvyros takelis, 2 krepšinio įrenginiai, 2 futbolo varteliai, įrengtos iškeltos lysvės skirtos gyvosios gamtos pažinimui, STEAM metodo taikymui.</p>	<p>Sporto įrenginių įvairovė užtikrina vaikų vystymosi spartą, sveikos gyvensenos įpročių įtvirtinimą.</p>
<p>3.4. Įstaigoje inicijavau mokymus: Anglų kalbos kursai (30 val.)</p>	<p>Mokytojai tobulino bendrąsias profesines kompetencijas – komunikavimo kompetenciją užsienio kalba.</p>
<p>3.4 Įstaigoje vedžiau mokymus: Naudojimosi nuotolinio darbo platformomis Mūsų darželis, Zoom, Microsoft Teams. Nuotolinių užduočių kūrimo sistemos Wordwool, Readbookcreator.</p>	<p>Įstaigos mokytojai įgijo naujų žinių dirbant su programomis, padedančiomis organizuoti nuotolinį mokymą, kurias taiko tiesioginiame savo darbe.</p>
<p>3.5 Vedžiau mokymus Klaipėdos mieste: Apmokyta apie 400 Klaipėdos miesto mokytojų. Vedžiau seminarus „Wordwool“ programos naudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ 2020-04-23 KPŠKC pažymėjimas Nr. 360, „Readbookcreator įrankio naudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ 2020-04-15 23 KPŠKC pažymėjimas Nr. 298</p>	<p>Savo iniciatyva karantino metu pasiūliau KPŠKC neatlygintinai pravesti mokymus. Klaipėdos miesto mokytojai įgijo naujų žinių dirbant su programomis, padedančiomis organizuoti nuotolinį mokymą, kurias plačiai taiko tiesioginiame savo darbe.</p>
<p>3.6 Dalinausi nuotolinio darbo gerąja patirtimi Respublikoje, Klaipėdos mieste: Skaičiau pranešimus 2020-08-25 Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuotoje konferencijoje „Investicijos į švietimą ir inovacijos: telkiančios, skatinančios, įgalinančios“; Klaipėdos miesto vadovų konferencijoje 2020-08-27</p>	<p>Lietuvos Švietimo skyrių ir ministerijos atstovai, Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovai supažindinti su Įstaigos nuotolinio darbo gerąja patirtimi</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)